

Temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/18 i 98/19), Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN 105/20) te na temelju članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Kustošija“, Zagreb, Stjepana Pasanca 5 Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kustošija“, na 39. sjednici održanoj dana 12. 3 2021. godine, donosi

## **Pravila o izmjenama i dopunama Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom**

Naziv općeg akta Pravilnik o upravljanju dokumentarnim gradivom mijenja se i glasi:  
**„PRAVILA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM“**

### **Članak 1.**

U Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom KLASA: 601-02/21-02/01 URBROJ: 251-618-04-21-01 od 29. 1. 2021. članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuje se prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, pretvorba, zaštita i korištenje arhivskog i dokumentarnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Dječjeg vrtića „Kustošija“, Zagreb, Stjepana Pasanca 5 (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Sastavni dio Pravila čini Popis s rokovima čuvanja“.

### **Članak 2.**

U članku 7. stavku 4. riječi: “ovog Pravilnika“ zamjenjuje se riječima: „, ovih Pravila“.

### **Članak 3.**

U članku 9. riječi: „Zbirne evidencije gradiva“ zamjenjuju se riječima: „Popisa cjelokupnog gradiva“.

### **Članak 4.**

U članku 10. stavku 2. riječi: „Zbirnu evidenciju iz članka 17. ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima: Popis cjelokupnog gradiva iz članka 18. ovih Pravila“.

### **Članak 5.**

U članku 17. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Prostor pismohrane mora biti osiguran od provale te opremljen vatrodajavnim uređajem“.

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4, a dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

### **Članak 6.**

U članku 18. stavku 2. točka a) mijenja se i glasi:

„a) Evidencija ulaska gradiva u pismohranu, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i dokumentarnog gradiva u pismohranu“.

U točki b) u prvom redu riječi: „Zbirna evidencija gradiva organizirana“ zamjenjuju se riječima: „Popis cjelokupnog gradiva organiziran“, u trećem redu riječi: „Zbirna evidencija“ zamjenjuje se riječima: „Popis cjelokupnog gradiva“ i u petom redu riječima: „Popisa cjelokupnog gradiva“.

Dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Popis cjelokupnog gradiva dostavlja se nadležnom arhivu jednom godišnje te uvijek po zahtjevu nadležnog arhiva“.

#### **Članak 7.**

U članku 19. riječi „Zbirnu evidenciju“ zamjenjuju se riječima: „Popis cjelokupnog gradiva“

#### **Članak 8.**

U članku 24. riječi: „Posebnog popisa“ zamjenjuju se riječima: „Popisa s rokovima čuvanja“, a riječi: „ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima: „ovih Pravila“.

#### **Članak 9.**

U članku 25. riječi: „ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima „ovih Pravila“.

#### **Članak 10.**

U članku 27. stavku 1. riječi: „Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja“ zamjenjuju se riječima: „Popisa s rokovima čuvanja“.

#### **Članak 11.**

U članku 31. stavku 3. riječi „Zbirnoj evidenciji“ zamjenjuju se riječima: „Popisu cjelokupnog“, a riječi: „Knjizi pismohrane“ zamjenjuju se riječima: „Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu“.

#### **Članak 12.**

U članku 34. riječi „ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima: „ovih Pravila“.

#### **Članak 13.**

U članku 35. riječi: „Ovaj Pravilnik i Posebni popis“ zamjenjuju se riječima: „Ova Pravila i Popis s rokovima čuvanja“.

#### **Članak 14.**

U članku 36. riječ: „Pravilnikom“ zamjenjuje se riječju: „Pravilima“.

## Članak 15.

U članku 37. stavak 1. riječi „Ovaj Pravilnik i Posebni popis“ zamjenjuju se riječima: „Ova Pravila i Popis s rokovima čuvanja“.

## Članak 16.

U članku 38. stavku 1. riječi „Ovaj Pravilnik stupa“ zamjenjuju se riječima: „Ova Pravila stupaju“, a riječi „ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima: „ovih Pravila“.

U stavku 2. riječi „ovog Pravilnika“ zamjenjuju se riječima: „ovih Pravila“.

## Članak 17.

Ove Izmjene i dopune Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasim pločama Vrtića

KLASA: 601-02/21-02/01  
URBROJ: 251-618-04-21-04

U Zagrebu, 12. 3. 2021.



Predsjednik Upravnog vijeća

Vesna Glavač

**Naziv: „POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA“ mijenja se i glasi: „POPIS S ROKOVIMA ČUVANJA“**

U Popisu s rokovima čuvanja redni broj 29. mijenja se i glasi:

29.	Ugovori o najmu poslovnih prostora i sredstava za rad (nakon prestanka najma)	10 godina
-----	---	-----------

Redni broj 68. i 69. mijenjaju se i glase:

68.	Odluke o rasporedu radnih obveza – radnog vremena (godišnje zaduženje)	2 godine
69.	Odluke o prekovremenom radu i preraspodjeli radnog vremena	2 godine

Redni broj 72. mijenja se i glasi:

72.	Plan i raspored godišnjih odmora (organizacija rada za praznike i blagdane)	1 godina
-----	---	----------

Redni broj 148. mijenja se i glasi:

148.	Godišnji obračun	Trajno
------	------------------	--------

Dodaje se novi broj 148. a koji glasi

148.a	Periodični obračuni	5 godina
-------	---------------------	----------

Redni broj 161. mijenja se i glasi:

161.	Porezni obračuni	7 godina
------	------------------	----------

Redni broj 195. mijenja se i glasi:

195.	Popis cjelokupnog gradiva	Trajno
------	---------------------------	--------

Redni broj 196. mijenja se i glasi:

196.	Popis s rokovima čuvanja	Trajno
------	--------------------------	--------

U članku 38. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Popis s rokovima čuvanja sastavni je dio Pravila“.

U stavku 4. riječi „Pravilnik“ zamjenjuju se riječima: „Pravila“.

U stavku 5. riječi: „Pravilnik je“ zamjenjuju se riječima: „Pravila su“.

U stavku 6. riječi: „Pravila su“ zamjenjuju se riječima: „Pravila su“.

Suglasnost na Pravila o izmjenama i dopunama Pravila zatražena je od nadležnog državnog arhiva dana 15. 3. 2021. te je dobivena dana \_\_\_\_\_.

Pravila o izmjenama i dopunama Pravila objavljena su oglasnoj ploči dana 15. 3. 2021. godine.

Pravila o izmjenama i dopunama Pravila stupila su na snagu 23. 3. 2021. godine.



Ravnateljica vrtića

Silvija Grepl-Šain, prof.

*Silvija Grepl-Šain*